RECRUTEMENT

Assistant(e) d'Agence H/F – CDI

Agence Afrique Centrale - Libreville Gabon

Depuis plus de 25 ans, **le Groupe Biotope est en France le premier acteur privé de l'ingénierie écologique et de la conservation de la nature.** Composé de ses 18 agences en France et Outre-Mer, ainsi que de ses filiales européennes et internationales, le Groupe réunit, à ce jour, la plus grande équipe d'écologues experts et passionnés.

Cette diversité nous permet de conseiller les entreprises, les collectivités, les services de l'État, et les ONG au travers d'études règlementaires, d'actions de formation et de communication.

Cela fait maintenant 10 ans que Biotope travaille régulièrement au Gabon. C'est la raison pour laquelle nous avons décidé en fin d'année 2017 de créer notre succursale gabonaise **Biotope Afrique Centrale**. Cela fait donc maintenant plus de deux années que cette structure existe. Basée à Libreville au Gabon, elle a pour mission d'accompagner les acteurs publics et privés de la région tout au long du cycle de vie de leurs projets. Son équipe pluridisciplinaire et son réseau d'experts locaux assure une expertise de qualité au plus près des acteurs, du terrain et des enjeux.

Missions principales

Véritable soutien à la vie quotidienne de l'équipe, sous la responsabilité du responsable local, vous accompagnez l'équipe sur les missions administratives, logistiques, commerciales.

Votre objectif : permettre à l'équipe de se concentrer sur l'aspect technique de son métier !

Ils placeront toute leur confiance en vos compétences pour gérer les missions suivantes :

▪ **L'Assistance administrative et logistique de l'agence :**

- Vous assurez l'accueil téléphonique et physique des clients, candidats, partenaires, tous ceux qui entrent… Vous en êtes leur 1er interlocuteur ! :)
- L'équipe compte sur vous pour organiser les réunions, leur en transmettre les comptes rendus.
- Vous épaulez le responsable local, dans l'organisation du travail, la gestion administrative du personnel et la mise en œuvre des mesures de prévention de la sécurité, santé et protection de l'environnement au sein de l'agence.
- Vous assurez également des missions administratives classiques (courrier, gestion du matériel etc…).
- Vous serez amené à vous déplacer sur Libreville afin réaliser des achats, régler des factures, déposer des documents aux administrations ou chez nos partenaires et clients

▪ **L'Assistance commerciale :**

- Vous participez aux montages des propositions commerciales et aux constitutions des dossiers administratifs (Réponses aux Appels d'offres, devis).
- Vous assurez également le suivi administratif des contrats en cours.

▪ **L'Assistance aux chefs de projets :**

- Afin que les chefs de projets se concentrent sur l'aspect technique de leur métier, vous êtes un véritable soutien sur l'organisation de leurs missions (Gestion des contrats, facturation…).

Profil, et qualités professionnelles requises

- De formation Bac minimum, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle similaire d'au moins 2 ans.
- Vous avez une parfaite maîtrise des outils de bureautique notamment Office (word, excel, powerpoint).
- Vos capacités rédactionnelles et votre bon niveau d'orthographe vous permettent d'accompagner nos chefs de projets sur la gestion administrative.
- Si vous avez déjà des connaissances des marchés publics / appels d'offres / fonctionnement des structures publiques, ce sera un plus non négligeable dont il faudra nous parler !
- Enfin, on vous reconnaît des qualités relationnelles, et on salue votre prise d'initiative.

Détails du poste à pourvoir

- Poste basé à : Libreville (Gabon)
- Type de contrat : CDI
- Prise de poste : Dès que possible
- Rémunération : selon profil et expérience
- Vous rejoignez une équipe à taille humaine d'experts et de passionnés

Biotope fédère ses équipes autour de **valeurs communes**, de **principes essentiels**. Ce sont ces raisons qui nous rapprocheront et vous donneront envie de rejoindre le Groupe Biotope.

Candidature (lettre de motivation + CV) **à adresser à** : **bschenk@biotope.fr** (préciser la référence : **(AA–2020-Gabon)**

Consultez nos offres sur notre site internet www.biotope.fr.